

(様式1)

平成 年度助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

ふりがな 団体名				
代表者の役職名	代表者の氏名 ふりがな	生年月日 昭和・平成 年 月 日		⑩
団体(代表者)の所在地 〒		電話		
		FAX		
事務担当者の役職名	事務担当者の氏名 ふりがな	生年月日 昭和・平成 年 月 日		
郵便物の送付先を事務 担当者あてに希望する 場合は右下の□にレ を記入すること。 <input type="checkbox"/>		事務担当者(連絡先)の住所 〒	電話	
		FAX		
		Eメール		
団体の概要		(学校は記入不要) 設立年月日： 沿革： 会員数： 実績等：	組織図	
当財団からの助成状況 (助成を受けた年度・金額を 新しい順に記入すること。)	平成 年度 () 千円	平成 年度 () 千円	平成 年度 () 千円	

教育文化助成事業助成金交付要綱に基づき、下記のとおり助成を希望するので申請します。

記

申請事業名				助成金 申請額	千円
事業項目 (該当する欄に ○を付けること。)	中項目	小項目	細目		該当
	1 青少年活動助成事業	(1) 青少年体験活動助成事業	(ア) ボランティア活動及び自然等体験助成事業		
			(イ) 芸術文化鑑賞体験助成事業		
			(ウ) 芸術文化発表体験助成事業		
	2 地域文化活動助成事業	(1) 芸術文化活動助成事業	(ア) 地域文化発表体験助成事業		
			(イ) 地域文化人材育成助成事業		
		(2) 文化財保存活動助成事業	(ア) 民俗芸能等奨励助成事業		
	3 教職員研究助成事業		(ア) 教職員研究団体等助成事業		
4 その他の助成事業		(ア) 中・高文化部活動助成事業			
		(イ) その他の助成事業			
添付書類	1 事業実施計画・収支予算書(様式2) 2 事業実施要領等参考資料 (1) 役員名簿 ・様式は任意とする。役職名、氏名、氏名読み仮名、生年月日を記載すること。 ・学校が申請する場合は作成の必要はないこと。 (2) その他参考資料				

(様式2)

団体名		申請事業名	
-----	--	-------	--

事業実施計画・収支予算書

実施時期		実施場所		
参加者の種別 及び人数				
事業実施の 目的				
実施内容	(具体的に記入すること。)	活動スケジュール	月 日	(事業実施に向けての実行委員会等の開催 予定について具体的に記入すること。)
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	
			/	

【収 入】

(単位:円)

費 目	予算額	積算内訳
財団助成金		公益財団法人福岡県教育文化奨学財団
自己財源		
入場料収入		
計		

【支 出】

(単位:円)

費 目	予算額	積算内訳	
助成対象経費	賃 金		
	報 償 費		
	旅 費		
	需用費	消耗品費	
		食糧費	
		印刷製本費	
	役務費	通信運搬費	
		手数料	
		保険料	
	委 託 料		
使用料及び賃借料			
助成対象経費計(1)			
助成対象外経費			
助成対象外経費計(2)			
計(1)+(2)=事業総額			

(様式3)

教文奨本第 号
平成 年 月 日

殿

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長

平成 年度助成金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで申請があった下記事業について、下記のとおり助成金を交付することに決定したので通知します。

記

1 事業名

2 助成金交付決定額

事業総額	円
助成対象経費	円
助成金の額	円

3 交付条件

作成する看板・パンフレット・ポスター・チラシ等に「公益財団法人福岡県教育文化奨学財団助成事業」の表示を必ず記載すること。表示が記載されていない場合は助成金を交付しないことがあります。

(様式4)

平成 年度助成事業変更承認申請書

平成 年 月 日

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

ふりがな 団体名			
代表者の役職名	代表者の氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日	
	⑩	昭和・平成 年 月 日	
団体(代表者)の所在地 〒	電話		
	FAX		
事務担当者の役職名	事務担当者の氏名 <small>ふりがな</small>	生年月日	
		昭和・平成 年 月 日	
事務担当者(連絡先)の住所 〒	電話		
	FAX		
	Eメール		

月 日 教文奨本第 号 で交付決定を受けた事業について、下記のとおり変更したいので申請します。

1 事業名	
2 変更内容	
3 変更理由	
4 添付書類	1 事業実施変更計画・変更収支予算書(様式は任意とし、助成金交付申請時に準ずる。) 2 事業実施要領等参考資料 (1)役員名簿(変更がある場合のみ。) ・様式は任意とする。役職名、氏名、氏名読み仮名、生年月日を記載のこと。 ・学校が申請する場合は作成の必要はないこと。 (2)その他参考資料

(様式5)

教文奨本第 号
平成 年 月 日

殿

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長

平成 年度助成事業変更承認通知書

平成 年 月 日付けで変更申請があった事業について、下記のとおり変更を承認します。

記

1 事業名

2 承認内容

3 変更後の事業に係る助成金の額

事業総額	円
助成対象経費	円
助成金の額	円

(様式6)

平成 年度助成事業実績報告書

平成 年 月 日

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

団体名			
代表者の役職名	代表者の氏名	電話	
		FAX	
団体(代表者)の所在地 〒			
事務担当者の役職名	事務担当者の氏名	電話	
		FAX	
		Eメール	
事務担当者(連絡先)の住所 〒			

月 日 教文奨本第 号 で交付決定を受けた事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

事業名	
添付書類	1 事業実施収支決算書(様式7)及び領収書の写し(助成対象経費のみ) 2 事業実施参考資料(写真・パンフレット・ポスター・チラシなど)

実施時期		実施場所	
参加者の種別 及び人数			
実施内容 (具体的に記入すること)			
事業の成果			

(様式7)

事業実施収支決算書

【収入】

(単位:円)

費目	予算額(A)	決算額(B)	差引(A-B)	内 訳
財団助成金				公益財団法人福岡県教育文化奨学財団
自己財源				
入場料収入				
計				

【支出】

(単位:円)

費目	予算額(A)	決算額(B)	差引(A-B)	内 訳	
助成対象経費	賃 金				
	報 償 費				
	旅 費				
	需用費	消耗品費			
		食糧費			
		印刷製本費			
	役務費	通信運搬費			
		手数料			
		保険料			
	委 託 料				
	使用料及び賃借料				
助成対象経費計(1)					
助成対象外経費					
助成対象外経費計(2)					
計 (1)+(2)=事業総額					

※ 領収書の写しを添付すること(助成対象経費のみ)。
なお、写しにはそれぞれのページごとに原本と相違ない旨の代表者の奥書証明を付すこと。

(様式8)

教文奨本第 号
平成 年 月 日

殿

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長

平成 年度助成金の額の確定通知書

平成 年 月 日付けで報告のあった事業について、下記のとおり助成金の額を確定したので通知します。

記

1 事業名

2 助成金確定額

事業総額	円
助成対象経費	円
助成金確定額	円

(様式9)

平成 年度助成金請求書

平成 年 月 日

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

団体名			
代表者の役職名	代表者の氏名		
	⑨		
団体(代表者)の所在地 〒	電話		
	FAX		
事務担当者の役職名	事務担当者の氏名		
事務担当者(連絡先)の住所 〒	電話		
	FAX		
	Eメール		

月 日 教文奨本第 号 で交付決定を受けた事業が完了したので、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

事業名			
助成金確定額(A)			円
概算払受領額(B)			円
今回請求額(A) - (B)			円
振込先口座	銀行名・支店名	銀行	本・支店
	預金種別	普通・当座 どちらかを○で囲む	口座番号
	住所		
	ふりがな		
	口座名		

※ 振込先口座の通帳の写しを添付。(通帳の表紙及び表紙の裏の見開きに、カタカナで名義・口座番号等が記載されていますのでこの部分をコピーして、この請求書と併せて提出してください。)

(様式10)

平成 年度助成金概算払申請書

平成 年 月 日

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団理事長 殿

団体名			
代表者の役職名	代表者の氏名		
	⑩		
団体(代表者)の所在地 〒	電話		
	FAX		
事務担当者の役職名	事務担当者の氏名		
事務担当者(連絡先)の住所 〒	電話		
	FAX		
	Eメール		

月 日 教文奨本第 号 で交付決定を受けた事業について、下記のとおり助成金の概算払を申請します。

記

事業名			
助成金交付決定額			千円
概算払希望額			千円
概算払希望時期	年 月 (上・中・下) 旬 いずれかを○で囲む		
申請理由	(具体的に記入すること。)		
振込先口座	銀行名・支店名	銀行	本・支店
	預金種別	普通・当座 どちらかを○で囲む	口座番号
	住所		
	ふりがな		
	口座名		

文化財保存活動助成事業(民俗芸能等奨励助成事業)申請用

〇〇第 号
平成 年 月 日

公益財団法人福岡県教育文化奨学財団 理事長 宛

市町村文化財担当部(課)
〇〇長

平成 年度教育文化助成事業について(推薦)

下記の申請事業は交付要綱の文化財保存活動助成事業の趣旨に適合するものと認めますので、当職からも推薦します。

記

地域の文化団体等の名称	団体名	
	文化財指定日	年 月 日
	文化財名称	
事業の名称		
文化団体等における 助成申請事業の 位置付け・必要性		

担当者名: 市町村文化財担当部(課) 氏名
電話: FAX:

() 領 収 書

支給日 年 月 日

番号	氏 名	日数	単価(円)	支給額(円)	支給内容	受領印
	計					

- ※ 賃金、報償費、旅費の支払いについてのみ使用のこと。
()内には賃金、報償費、旅費のいずれかを記入のこと。
- ※ 一般の領収書用紙を使用してもよいこと。ただし、この場合は支給内容等がわかるように作成すること。

支 払 証 明 書

1 支払金額 円

2 支払内容

3 支払先

4 支払年月日

5 支払者

上記のとおり支払をしたことを証明します。

会計責任者

職名

氏名



※ 電話料等領収書を徴しがたい経費についてのみ使用のこと。